


TENANT ORGANIZING



What is a Tenant Association?



Grupo de inquilinos de un mismo edificio que se unen para tomar acción colectiva para resolver problemas comunes que afectan la calidad de vida en las áreas públicas y en los apartamentos.

¿Qué es una Asociación de Inquilinos?

Group of tenants from the same building coming together to take collective action and solve common problems that affect the quality of life in the public areas and in the apartments.

**FORMING A
TENANT
ASSOCIATION**

**Para formar
una Asociación
de Inquilinos**

What are the first steps?

Cuáles son los primeros pasos?

- Talk (and listen!) to your neighbors.
- Discuss your rights!
- Ask about what the issues are in the building. Ask (and listen!) how those issues affect them.
- Dig deep on the issues.
- Talk about the need to form a tenant association.

- Hable (¡y escuche!) con sus vecinos.
- ¡Discuta sus derechos!
- Pregunte cuáles son los problemas en el edificio. Pregunte (¡y escuche!) Cómo esos problemas les afectan.
- Profundize en los problemas.
- Hable sobre la necesidad de formar una asociación de inquilinos.

What are the first steps?

Cuáles son los primeros pasos?

- It's never too early to get other tenants involved.
- When door knocking, bring a notebook to write people's contact information (very important).
- Decide date for a first tenant association meeting.
- If possible, try planning first TA meeting with at least one long-term tenant.
- Nunca es demasiado temprano para involucrar a otros inquilinos.
- Cuando toque la puerta, traiga un cuaderno para escribir información de contacto de las personas (muy importante).
- Decida la fecha para una primera reunión de la asociación de inquilinos.
- Si es posible, intente planificar la primera reunión de la TA con al menos un inquilino de larga estadía.

What do you need to do before the first meeting? Qué necesita hacer antes de la primera reunión?

- Do some research about your owner.
 - Make a turnout plan
 - Make a flyer and pass it out.
 - Plan what to say when knocking on your neighbors' doors for the first time.
- **Investigue un poco sobre su casero.**
 - **Haga un plan de reclutamiento**
 - **Haga un volante y distribúyalo.**
 - **Planifique qué decir cuando toque las puertas de sus vecinos por primera vez.**

A well-planned TA Meeting

Una reunión bien planeada

Meetings should be:

- **Productive**
- 1. Have agenda
- 2. Make decisions and take actions (Who will do what? When will it be done?)
 - **Enjoyable**
 - **As short as possible**

Las reuniones deben ser:

- **Productivas**
- 1. Tener agenda
- 2. Tomar decisiones y acciones (¿Quién hará qué? ¿Cuándo se hará?)
- **Agradables**
- **Tan cortas como sea posible**

How to run your Tenant Association

Cómo manejar su TA

- **Make sure that decisions are group decisions.**
- **Leave with next steps and make sure action is clear.** Who will do what? When will it be done?
- **Encourage people to talk, but also encourage people to listen.**
- **Asegúrese de que las decisiones sean decisiones colectivas.**
- **Concluyan pasos siguientes y asegúrese de que la acción sea clara.** ¿Quién hará qué? ¿Cuándo se hará?
- **Anime las personas a hablar, pero también motíveles a escuchar.**